



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº xxx/xxxx

CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM DE UM LADO NA  
CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O  
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE  
DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO  
COMO CONTRATADA A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA  
FORMA  
ABAIXO:

Aos xxxx dias do mês de xxxxxxxx do ano de dois mil e vinte e seis, em repartição competente, atendendo ao despacho exarado no Processo Administrativo nº 6442/2026, compareceram, de um lado como **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, Ente de direito público interno, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, nº 691, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 32.001.836/0001-05, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **José Carlos Pacheco Furtado**, nomeado através do termo de posse publicado no Diário Oficial do poder legislativo em 02 de janeiro de 2025, Ano XVI, nº 3.306, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portadora do CNPJ nº xxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, (bairro), (cidade) – (UF), representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, xxxxxxxxxx, **XXXXXXXXXX**, portador da cédula de Identidade nº xxxxxxxxxx, expedida pelo xxxxxxxxxxxxxx, inscrito no C.P.F. sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado a Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, (bairro), (cidade) – (UF), para celebração do presente Contrato, dentro das seguintes Cláusulas e Condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto do presente contrato, a contratação de empresa para Fornecer Coffee Break, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, através da Dispensa Licitatória nº xxx/2026, ao Município de São José do Vale do Rio Preto, conforme especificações, quantitativos e valores especificados abaixo:

1.2. Descrição do objeto:

| CÓD. PROD           | DESCRIÇÃO              | UNID. | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---------------------|------------------------|-------|--------|-------------|-------------|
| XXXXXXXXXX          | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XX    | XX     | R\$ XXXX    | R\$ XXXXX   |
| TOTAL DO FORNECEDOR |                        |       |        |             | R\$ XXXXX   |

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

2.1. Os serviços ora contratados deverão ser prestados pelo prazo de xx (xxx) xxxx, após a assinatura do presente contrato, iniciando-se em xx de xxxx de 202x e findando-se em xx de xxxxx de 202x.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1. A prestação dos serviços deste contrato será solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a cláusula 4.3 deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme contrato e anexos bem como o Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**4.1.** O objeto deste contrato deverá ser realizado de acordo com a cláusula 4.2 a 4.9.

**4.2.** Os serviços serão realizados conforme informação abaixo:

| <b>SECRETARIA SOLICITANTE</b> | <b>LOCAL</b>                    | <b>DIA</b>                      |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Secretaria Municipal de Saúde | A ser definido pela Secretaria. | A ser definido pela Secretaria. |

**4.3.** Os serviços deverão ser realizados de acordo com o solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde.

**4.4.** Os serviços deverão ser prestados seguindo estritamente as especificações da proposta e as determinações da CONTRATANTE.

**4.5.** O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento dos serviços executados em desacordo com os termos do edital e seus anexos.

**4.6.** O frete, carga e descarga será por conta do fornecedor até os locais a serem indicados pela Secretaria Municipal de Saúde.

**4.7.** O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação.

**4.8.** Caso o evento não ocorra, por motivo de força maior ou interesse da Administração, o contratado não tem direito a indenização.

**4.9.** Os serviços poderão ser executados em unidades da Secretaria Municipal de Saúde ou em outros locais situados no Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, previamente informados pela Administração.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA PAGAMENTO:**

**5.1.** Os pagamentos serão efetuados a CONTRATADA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela CONTRATADA, através do site <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/>, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

**5.2.** Para processar-se o pagamento, a CONTRATADA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxílio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone (24) 2224-7194;

**5.2.1.** Para atestar o recebimento definitivo dos serviços prestados, a Secretaria Municipal de Saúde terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

**5.2.2.** A Secretaria não poderá receber os serviços diferentes daquele objeto do processo, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato, incluindo a marca e especificações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO  
*SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO*

**5.2.3.** Os pagamentos obedecerão rigorosamente à ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021, salvo exceções devidamente justificadas.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

**6.1.** Fica ajustado o valor total do presente contrato em **R\$ xxxxxxxx** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;

**6.2.** Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento dos serviços e pela locação dos materiais, incluído frete até os locais;

**6.3.** A realização de eventual protesto de título executivo não ocorrerá antes de decorridos 90 (noventa) dias do vencimento da prestação.

**6.4.** Não sendo observado o prazo fixado no item 6.3, a CONTRATADA suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima primeira.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:**

**7.1.** A avaliação da qualidade do serviço entregue será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde.

**7.2.** A fiscalização da contratação será exercida pelo, através dos Fiscais deste contrato, conforme informados abaixo:

- Cinara de Oliveira Silva – Matrícula: 6422.
- Juliana Maria de Oliveira – Matrícula: 4063.

**7.3.** A avaliação da qualidade dos serviços não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade dos serviços mal realizados e fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos serviços ofertados.

**7.4.** A ausência de qualidade dos serviços ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.2.

**7.5.** Compete aos fiscais do contrato:

**7.5.1.** Acompanhar a execução do contrato;

**7.5.2.** Registrar ocorrências;

**7.5.3.** Atestar a execução para fins de pagamento;

**7.5.4.** Comunicar irregularidades à autoridade competente.

**7.6.** A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** no cumprimento do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO  
*SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO*

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:**

**8.1. DO CONTRATANTE:**

- 8.1.1.** Fiscalizar a execução do contrato através da Secretaria Municipal de Saúde e fiscais indicados.
- 8.1.2.** Realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato, após a fiscalização dos serviços realizados e atestar a conclusão dos mesmos.
- 8.1.3.** Exigir da contratada apresentação das Notas Fiscais correspondentes à realização dos serviços para pagamento aceitas pela fiscalização da contratante.
- 8.1.4.** Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.
- 8.1.5.** Exigir da CONTRATADA que sejam cumpridas todas as normas de segurança tanto com os seus funcionários quanto para o público.

**8.2. DA CONTRATADA:**

- 8.2.1.** A Contratada obriga-se a:
- 8.2.2.** Efetuar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, em estrita observância das especificações do termo de referência, seus anexos e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações do tipo de serviço e garantia;
- 8.2.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.2.4.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente;
- 8.2.5.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;
- 8.2.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 8.2.7.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.2.8.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 8.2.9.** Responsabilizar-se pela integridade física dos funcionários durante todo o evento;
- 8.2.10.** Responsabilizar-se por eventuais danos a terceiros que venham a ser causados por seus funcionários ou por qualquer um dos equipamentos utilizados;
- 8.2.11.** Substituir Profissionais com antecedência, a fim de evitar possíveis danos aos eventos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**8.2.12.** Responsabilizar-se pelo transporte dos Profissionais.

**8.2.13.** Nenhum custo adicional será pago por ocasião de locomoção de técnicos ou equipamentos, sendo os mesmos de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

**8.2.14.** A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos serviços.

**8.2.15.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes e/ou danos que por acaso os integrantes vierem a sofrer na execução do objeto do presente, ficando a cargo da CONTRATADA suas respectivas reparações, não cabendo à contratante qualquer tipo de solidariedade e/ou subsidiariedade.

**8.2.16.** Responsabilizar-se por quaisquer danos que por acaso os integrantes vierem a provocar na execução do objeto do presente, ficando a cargo da **CONTRATADA** suas respectivas reparações, não cabendo à contratante qualquer tipo de solidariedade e/ou subsidiariedade.

**8.2.17.** Assumir todas as despesas com alimentação, transporte, hospedagem, diárias, entre outras, com seus integrantes.

**8.2.18.** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas no processo, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

**8.2.19.** O serviço deverá ser executado na data e horário previamente informados pela Secretaria, devendo a empresa contratada providenciar a montagem com antecedência mínima de 30 minutos antes do evento.

**8.2.20.** A CONTRATADA deverá realizar o preparo, organização e fornecimento do coffee break/café da manhã em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, garantindo a adequada execução dos serviços durante os eventos institucionais.

**8.2.21.** Nos eventos enquadrados no lote destinado ao atendimento de quantitativo superior a 30 (trinta) pessoas, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipe de apoio/garçom para auxiliar na organização e atendimento durante a realização do evento.

**8.2.22.** Os alimentos deverão ser preparados e acondicionados em conformidade com as normas sanitárias e de higiene vigentes, garantindo qualidade, conservação e segurança alimentar.

**CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL POR DANOS A TERCEIROS**

**9.1.** A CONTRATADA é inteiramente responsável, de forma objetiva e integral, por quaisquer danos materiais, morais, estéticos ou corporais causados a terceiros, usuários, servidores públicos ou a quaisquer pessoas, decorrentes direta ou indiretamente da execução do objeto contratual, incluindo, mas não se limitando, ao fornecimento dos alimentos objeto deste contrato.

**9.2.** O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula sujeitará a CONTRATADA às sanções administrativas cabíveis, inclusive rescisão contratual, aplicação de multas, e demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilização civil e judicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO  
*SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO*

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

10.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte Reserva Orçamentária: nº  
XX.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1. A rescisão contratual poderá ser:

11.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos no Art. 137 da Lei nº. 14.133/2021

11.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

11.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;

11.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos I a V do § 2, do Art. 137 da Lei nº. 14.133/2021, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

11.4. A rescisão contratual de que trata o Art. 137 e 138 acarretará as consequências previstas no Art. 139, ambos da Lei Federal nº. 14.133/2021

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES:**

12.1. Além das sanções previstas no Art.155 e 156 da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

12.2. Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

12.3. Pelo atraso no início da apresentação ocasionado pela **CONTRATADA**, multa de 10% (dez por cento) por hora de atraso. A partir da 3ª hora de atraso, configurar-se-á inexecução parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

12.4. Pela inexecução parcial, multa de 15 % (quinze por cento) sobre o valor do contrato;

12.5. Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da **CONTRATADA**, multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

12.6. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

12.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.8. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

12.9. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO  
*SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO*

**12.10.** O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

**13.1.** Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.

São José do Vale do Rio Preto, em xx de xxxxxxxxxxxx de 2026.

---

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

Contratante  
José Carlos Pacheco Furtado  
Prefeito

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal  
C.P.F. nº: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

|   |
|---|
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO<br>Publicado no Diário Oficial do Município<br>Edição nº _____ Folhas nº _____<br>Em ____ de _____ de ____. |
|---|